# ANEXO II. MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL RESUMEN EJECUTIVO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | |
| **Órgano proponente[[1]](#footnote-2)** |  | | Fecha[[2]](#footnote-3) |  |
| **Tipo de disposición** | Proyecto de Ley. | | |  |
| Decreto Legislativo. | | |  |
| Decreto. | | |  |
| Orden. | | |  |
| **Título de la disposición** |  | | |  |
| **Tipo de Memoria** | Normal  Abreviada | | |  |
| **1. OPORTUNIDAD DE LA PROPUESTA** | | | | |
| **Situación que se regula[[3]](#footnote-4)** |  | | |  |
| **Objetivos que se persiguen[[4]](#footnote-5)** | 1.  2. | | |  |
| **Principales alternativas consideradas[[5]](#footnote-6)** | 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| **2. CONTENIDO** | | | | |
| **Estructura de la propuesta[[6]](#footnote-7)** |  | | | |
| **3. ANÁLISIS JURÍDICO** | | | | |
| **Normas afectadas[[7]](#footnote-8)** | 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| **4. TRAMITACIÓN** | | | | |
| **Consulta pública previa** | SÍ  NO | | | |
| Fecha de la consulta: | | | |
| **Resultado y valoración** |  | | | |
| **Trámite de Audiencia e información pública** | SÍ  NO | | | |
| Fecha de la consulta: | | | |
| **Resultado y valoración** |  | | | |
| **Informes y dictámenes recabados** | 1. | | | |
| 2. | | | |
| **Resultado y valoración** | 1. | | | |
| 2. | | | |
| **5. ANÁLISIS DE IMPACTOS** | | | | |
| **Impacto económico[[8]](#footnote-9)** | Impacto económico directo | SÍ  NO  En caso afirmativo, enumerar los principales efectos | | |
| Impacto económico indirecto | SÍ  NO  En caso afirmativo, enumerar los principales efectos | | |
| **Impacto económico-financiero y presupuestario** | Afecta solo al órgano directivo proponente | SÍ  NO | | |
| Afecta a otros órganos directivos u organismos | SÍ  NO | | |
| Capítulos y fuentes financieras afectados, distinguiéndose a su vez entre gastos e ingresos |  | | |
| Cuantificación del incremento o decremento de los gastos, por un lado, y de los ingresos, por otro |  | | |
| **Cargas administrativas** | Supone una reducción de cargas administrativas SÍ  NO | | | |
| Incorpora nuevas cargas administrativas SÍ  NO | | | |
| Supone una simplificación de procedimientos SÍ  NO | | | |
| Afecta a cargas administrativas  SÍ  NO | | | |
| **Impacto de género** | La norma posee pertinencia a género | NO  SI  En caso de que la norma posea pertinencia a género, indicar si el impacto de género es positivo o negativo | | |
| **Impacto sobre la infancia y la adolescencia** | La norma posee relevancia sobre la infancia y la adolescencia. | NO  SI  En caso de que la norma posea relevancia de sobre la infancia y la adolescencia, indicar si el impacto es positivo o negativo | | |
| **Impacto sobre la familia** | La norma posee relevancia sobre la familia. | NO  SI  En caso de que la norma posea relevancia sobre la familia, indicar si el impacto es positivo o negativo | | |
| **Medios electrónicos** | La norma requiere de tecnologías de la información y la comunicación. | NO  SI  En caso afirmativo, este desarrollo corresponde a la Agencia Digital de Andalucía:  NO  SI | | |
| **Impacto en la protección de datos personales** | La norma tiene impacto en la protección de datos personales | NO  SI | | |
| **Otros impactos[[9]](#footnote-10)** | 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| **6. EVALUACIÓN EX POST** | | | | |
| **Evaluación normativa** | SÍ  NO | | | |
| **Plazo para la evaluación de la norma** | Plazo total:  Evaluaciones periódicas: SÍ  NO  Plazo/s: | | | |
| **Órgano propuesto para la evaluación** |  | | | |
| **Identificación de objetivos a evaluar** | 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| **Identificación de impactos a evaluar** | 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| **Herramientas de evaluación para cada objetivo [[10]](#footnote-11)** | 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| **Herramientas de evaluación para cada impacto [[11]](#footnote-12)** | 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

1. Órgano directivo que promueve la iniciativa. [↑](#footnote-ref-2)
2. Fecha en la que se inicia la elaboración de la MAIN. [↑](#footnote-ref-3)
3. Concretar la situación de hecho que justifica la aprobación de la norma. [↑](#footnote-ref-4)
4. Sistematizar los objetivos que se persiguen mediante la aprobación de la norma. [↑](#footnote-ref-5)
5. Incluir también la escogida. [↑](#footnote-ref-6)
6. Cumplimentar de forma breve, no es preciso reproducirla literalmente. [↑](#footnote-ref-7)
7. Incluir no solo los que resulten derogados, sino también aquellos en que sea necesaria una modificación posterior. [↑](#footnote-ref-8)
8. No reproducir el impacto presupuestario, sino responder a la previsión de impacto en la economía en general y si es posible cuantificarla. [↑](#footnote-ref-9)
9. Sociales, medioambientales, etc. [↑](#footnote-ref-10)
10. Se debe indicar para cada objetivo sus indicadores y/o fases o hitos [↑](#footnote-ref-11)
11. Se debe indicar el método de evaluación elegido. [↑](#footnote-ref-12)