# ANEXO II. MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL RESUMEN EJECUTIVO

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
| **Órgano proponente[[1]](#footnote-2)** |  | Fecha[[2]](#footnote-3) |  |
| **Tipo de disposición**  | Proyecto de Ley. |[ ]
|  | Decreto Legislativo. |[ ]
|  | Decreto. |[ ]
|  | Orden.  |[ ]
| **Título de la disposición**  |  |  |
| **Tipo de Memoria**  | Normal [ ]  Abreviada [ ]  |  |
| **1. OPORTUNIDAD DE LA PROPUESTA** |
| **Situación que se regula[[3]](#footnote-4)** |  |  |
| **Objetivos que se persiguen[[4]](#footnote-5)** | 1. 2.  |  |
| **Principales alternativas consideradas[[5]](#footnote-6)** | 1.  |
|  | 2.  |
|  | 3.  |
| **2. CONTENIDO** |
| **Estructura de la propuesta[[6]](#footnote-7)**  |  |
| **3. ANÁLISIS JURÍDICO** |
| **Normas afectadas[[7]](#footnote-8)**  | 1.  |
|  | 2.  |
|  | 3.  |
| **4. TRAMITACIÓN** |
| **Consulta pública previa**  | SÍ [ ]  NO [ ]  |
|  | Fecha de la consulta:  |
|  **Resultado y valoración** |  |
| **Trámite de Audiencia e información pública** | SÍ [ ]  NO [ ]  |
|  | Fecha de la consulta:  |
| **Resultado y valoración** |  |
| **Informes y dictámenes recabados** | 1.  |
|  | 2.  |
| **Resultado y valoración** | 1.  |
|  | 2.  |
| **5. ANÁLISIS DE IMPACTOS** |
| **Impacto económico[[8]](#footnote-9)** | Impacto económico directo | SÍ [ ]  NO [ ] En caso afirmativo, enumerar los principales efectos  |
|  | Impacto económico indirecto  |  SÍ [ ]  NO [ ]  En caso afirmativo, enumerar los principales efectos  |
| **Impacto económico-financiero y presupuestario**  | Afecta solo al órgano directivo proponente  | SÍ [ ]  NO [ ]  |
|  | Afecta a otros órganos directivos u organismos  | SÍ [ ]  NO [ ]  |
|  | Capítulos y fuentes financieras afectados, distinguiéndose a su vez entre gastos e ingresos |  |
|  | Cuantificación del incremento o decremento de los gastos, por un lado, y de los ingresos, por otro |  |
| **Cargas administrativas** | Supone una reducción de cargas administrativas SÍ [ ]  NO [ ]  |
|  | Incorpora nuevas cargas administrativas SÍ [ ]  NO [ ]  |
|  | Supone una simplificación de procedimientos SÍ [ ]  NO [ ]  |
|  | Afecta a cargas administrativas SÍ [ ]  NO [ ]  |
| **Impacto de género**  | La norma posee pertinencia a género  | NO [ ]  SI [ ] En caso de que la norma posea pertinencia a género, indicar si el impacto de género es positivo o negativo  |
| **Impacto sobre la infancia y la adolescencia** | La norma posee relevancia sobre la infancia y la adolescencia. | NO [ ]  SI [ ] En caso de que la norma posea relevancia de sobre la infancia y la adolescencia, indicar si el impacto es positivo o negativo  |
| **Impacto sobre la familia** | La norma posee relevancia sobre la familia.  | NO [ ]  SI [ ] En caso de que la norma posea relevancia sobre la familia, indicar si el impacto es positivo o negativo  |
| **Medios electrónicos** | La norma requiere de tecnologías de la información y la comunicación. | NO [ ]  SI [ ]  En caso afirmativo, este desarrollo corresponde a la Agencia Digital de Andalucía:NO [ ]  SI [ ]   |
| **Impacto en la protección de datos personales** | La norma tiene impacto en la protección de datos personales | NO [ ]  SI [ ]   |
| **Otros impactos[[9]](#footnote-10)** | 1. |
|  | 2.  |
|  | 3.  |
| **6. EVALUACIÓN EX POST** |
| **Evaluación normativa**  | SÍ [ ]  NO [ ]  |
| **Plazo para la evaluación de la norma**  | Plazo total: Evaluaciones periódicas: SÍ [ ]  NO [ ]  Plazo/s:  |
| **Órgano propuesto para la evaluación** |  |
| **Identificación de objetivos a evaluar**  | 1.  |
|  | 2.  |
|  | 3.  |
| **Identificación de impactos a evaluar**  | 1.  |
|  | 2.  |
|  | 3.  |
| **Herramientas de evaluación para cada objetivo [[10]](#footnote-11)** | 1.  |
|  | 2.  |
|  | 3.  |
| **Herramientas de evaluación para cada impacto [[11]](#footnote-12)** | 1.  |
|  | 2.  |
|  | 3.  |

1. Órgano directivo que promueve la iniciativa. [↑](#footnote-ref-2)
2. Fecha en la que se inicia la elaboración de la MAIN. [↑](#footnote-ref-3)
3. Concretar la situación de hecho que justifica la aprobación de la norma. [↑](#footnote-ref-4)
4. Sistematizar los objetivos que se persiguen mediante la aprobación de la norma. [↑](#footnote-ref-5)
5. Incluir también la escogida. [↑](#footnote-ref-6)
6. Cumplimentar de forma breve, no es preciso reproducirla literalmente. [↑](#footnote-ref-7)
7. Incluir no solo los que resulten derogados, sino también aquellos en que sea necesaria una modificación posterior. [↑](#footnote-ref-8)
8. No reproducir el impacto presupuestario, sino responder a la previsión de impacto en la economía en general y si es posible cuantificarla. [↑](#footnote-ref-9)
9. Sociales, medioambientales, etc. [↑](#footnote-ref-10)
10. Se debe indicar para cada objetivo sus indicadores y/o fases o hitos [↑](#footnote-ref-11)
11. Se debe indicar el método de evaluación elegido. [↑](#footnote-ref-12)